



## طرح دوره (Course Plan)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان  
معاونت آموزشی دانشگاه  
مرکز مطالعه و توسعه آموزش علوم پزشکی  
دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری

دانشکده	پزشکی □ دندانپزشکی □ داروسازی □ پرستاری ■ پیراپزشکی □ توانبخشی □ بهداشت □ تغذیه و علوم غذایی □
گروه آموزشی	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی
رشته / گرایش	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی
مقطع تحصیلی فراگیران	کاردانی □ کارشناسی پیوسته ■ کارشناسی ناپیوسته □ کارشناسی ارشد □ دکترای حرفه ای □ دکترای تخصصی □
عنوان واحد درسی	مدیریت منابع انسانی
نوع واحد درسی	تئوری ■ عملی □ کارآموزی □ کارورزی □
تعداد واحد / ساعت	تعداد واحد : ۲ واحد زمان (ساعت) : ۳۴
کد درس	۲۳
پیش نیاز / هم نیاز	اصول و مبانی مدیریت
نام و نام خانوادگی مدرس / مدرسین	خانم دکتر طاهره شریفی
رشته تحصیلی مدرس	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی
مقطع تحصیلی مدرس	دکترای تخصصی
رتبه علمی	استادیار
پست الکترونیک	Sharifit7@gmail.com
آدرس / شماره تماس	سمنان. کیلومتر ۵ جاده سمنان دامغان. مجتمع آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سمنان. دانشکده پرستاری. اتاق ۱۲۳

### اهداف آموزشی

هدف کلی	دانشجویان با روشهای تامین، بکارگیری، حفظ، آموزش و توسعه نیروی انسانی جهت تحقق اهداف سازمان آشنا خواهند گردید.		
شرح درس	در این درس تعاریف، تاریخچه و فرایند مدیریت نیروی انسانی ارائه می شود.		
اهداف اختصاصی	در پایان برنامه آموزشی انتظار می رود فراگیر(ان) در حیطه های یادگیری به شرح ذیل مهارت به دست آورند:		
	حیطه شناختی	حیطه عاطفی	حیطه روانی حرکتی
	آشنایی با تعاریف، تاریخچه و فرایند مدیریت نیروی انسانی در سازمانها	در خصوص چالش های احتمالی مدیریت منابع انسانی در بیمارستانها و سازمانهای بهداشتی و درمانی، با استفاده از رویکرد تفکر انتقادی اظهارنظر نماید.	بطور کلی قادر به نقد فرایند مدیریت نیروی انسانی در سازمانها به ویژه بیمارستانها باشد.
روش های تدریس	سخنرانی و تدریس توسط استاد ■	سخنرانی توسط دانشجو ■	نمایش عملی □
	پرسش و پاسخ ■	یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL) □	کارگاه آموزشی □

■ بحث گروهی	□ بیمار شبیه سازی شده	■ یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)
■ ایفای نقش	□ Bedside teaching	□ آموزش مجازی
□ نقشه مفهومی Concept Map	□ یادگیری مبتنی بر پروژه Project-Based Learning	
سایر ( لطفا قید نمایند ) : تحلیل فیلم بصورت گروهی		
<b>حضور و غیاب ■ تکالیف کلاسی ■ امتحانات ■ اخلاق دانشجویی ■</b> سایر: غیبت بیش از حد مجاز جهت اعمال قوانین، به اطلاع آموزش دانشکده خواهد رسید. نمره نهایی ترکیبی از کیفیت و کمیت مشارکت در فعالیتهای کلاسی، پرسش و پاسخ ها، آزمون پایان ترم و نمره اخلاق و رفتار دانشجو خواهد. نمره اخلاق و رفتار دانشجو از ۱ تا ۱۰ نمره متغیر خواهد بود.		

### منابع اصلی درس :

سعادت، ا. مدیریت منابع انسانی. چاپ بیست و هفتم. تهران. ۱۴۰۱.  
ماریو آر. دال یاز و همکاران. پایش ارزشیابی منابع انسانی بخش سلامت. ترجمه محمدرضا امیراسماعیلی و همکاران. تهران. سفیر اردهال.  
گری دسلر. مبانی مدیریت منابع انسانی. انتشارات دفتر پژوهشهای فرهنگی. مترجم: علی پارسائیان و اعرابی.

### برنامه عناوین درس در هر دوره

شماره جلسه	عناوین کلی درس در هر جلسه	تاریخ ارائه	ساعت ارائه	مدرس	مواد و وسایل آموزشی	*روش ارزیابی
۱	کلیات، تعریف، وظایف و ماهیت مدیریت منابع انسانی و تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی	۱۴۰۳/۰۶/۲۱	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم	مشارکت فعال در کلاس و پرسش شفاهی ۲۰٪، آزمون کتبی نهایی ۵۰٪، اخلاق حرفه ای ۱۰٪، ارائه کلاسی ۲۰٪
۲	تجزیه و تحلیل شغل (مراحل و روشها و مشکلات آن)	۱۴۰۳/۰۶/۲۸	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم	"
۳	فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی	۱۴۰۳/۰۷/۰۴	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم	"
۴	فرایند کارمندیابی، میزان و عوامل موثر، منابع کارمندیابی	۱۴۰۳/۰۷/۱۱	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم	"
۵	فرایند انتخاب و حفظ نیروی انسانی	۱۴۰۳/۰۷/۱۸	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم	"
۶	فرایند اجتماعی کردن نیروی انسانی، معرفه مقدماتی، فرهنگ سازمانی	۱۴۰۳/۰۷/۲۵	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم	"
۷	فرایند آموزش نیروی انسانی، نیازسنجی آموزشی، نظریه های یادگیری	۱۴۰۳/۰۸/۰۲	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم	"

۸	روشهای ارزیابی عملکرد نیروی انسانی، کاربردهای آن، عوامل موثر، شاخصهای ارزیابی، انواع ارزیابی، مشکلات ارزیابی	۱۴۰۳/۰۸/۰۹	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم
۹	روشهای ارزیابی عملکرد نیروی انسانی، کاربردهای آن، عوامل موثر، شاخصهای ارزیابی، انواع ارزیابی، مشکلات ارزیابی	۱۴۰۳/۰۸/۱۶	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم
۱۰	سیستم پاداش، انواع پاداش، مبانی اعطای پاداش، ویژگیهای پاداش موثر	۱۴۰۳/۰۸/۲۳	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم
۱۱	سیستم پاداش، انواع پاداش، مبانی اعطای پاداش، ویژگیهای پاداش موثر	۱۴۰۳/۰۸/۳۰	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم
۱۲	روشهای پرداخت، مدیریت حقوق و دستمزد، فرایند طراحی سیستم حقوق و دستمزد	۱۴۰۳/۰۹/۰۷	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم
۱۳	فرایند اصلاح رفتار نامطلوب کارکنان، اقدامات انضباطی	۱۴۰۳/۰۹/۱۴	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم
۱۴	چالش های روابط کاری در نیروهای انسانی	۱۴۰۳/۰۹/۲۱	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم
۱۵	روشهای توسعه خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی	۱۴۰۳/۰۹/۲۸	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم
۱۶	روشهای افزایش مسئولیت پذیری کارکنان و اخلاق حرفه ای کارکنان و مدیران	۱۴۰۳/۱۰/۰۵	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	پاورپوینت، فیلم
۱۷	رفع اشکال	۱۴۰۳/۱۰/۱۵	۱۰-۱۲	دکتر شریفی	-

تاریخ امتحان میان ترم: -

تاریخ امتحان پایان ترم:

\* توجه: لطفاً روش ارزشیابی (شماره مربوطه ذیل) به تفکیک عناوین درس را در جدول فوق در ستون مربوطه قید گردد.

\* توجه: **حتماً بارم بندی نمرات برای هر روش ارزیابی انتخاب شده قید شود (نمره از ۲۰)**

روش ارزیابی	۱- آزمون کتبی: ترکیبی از انواع الف و ب	
	الف: تشریحی (۱- گسترده پاسخ ۲- کوتاه پاسخ)	
	ب: عینی (۱- چند گزینه ای ۲- جورکردنی ۳- صحیح / غلط)	
	۲- مشاهده عملکرد (چک لیست)	۳- انجام تکالیف عملی و پروژه *
۴- مصاحبه (آزمونهای شفاهی)*	۵- مشارکت کلاسی *	۶- آزمون (کوئیز)
۷- سایر (لطفاً قید نمایید)	رعایت اخلاق و رفتار حرفه ای	

تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۳/۰۶/۲۴ امضاء:

تاییدیه مدیر گروه دارد: بلی  خیر